

## Краткое содержание

**Автор:** Асяева Фатима Олеговна

**Научный руководитель:** канд. экон. наук, доцент кафедры креативно-инновационного управления и права Красильников А.И.

**Тема:** Автоматизация системы делопроизводства в современных бюджетных организациях на примере ФГБУ «Управление «Каббалкмелиоводхоз»

**Организация заказчик:** ФГБУ «Управление «Каббалкмелиоводхоз»

**Актуальность** обусловлена повсеместным внедрением информационных технологий, делопроизводство в кадровой службе не стало исключением, в связи с чем, многие аспекты в данной сфере подверглись принципиальным изменениям. Работа отдела кадров и делопроизводства довольно крупной организации или Учреждения непосредственно связана с накоплением большого массива информации о личных данных работников. Традиционно информация хранится на бумажных носителях. При этом достаточно сложно при необходимости быстро отобрать нужную информацию при приеме на работу, уходе в отпуск, увольнении, переходе на другую должность или других перемещениях служащего.

Кроме того, система кадровых документов обладает довольно специфичным характером, так как при работе с личным составом создается большой объем однотипной документации, которую легко можно формализовать.

Создание унифицированных форм этих документов и их электронных версий, использование специальных компьютерных программ существенным образом облегчает работу всех, кто работает с кадровой документацией. Применение компьютерных технологий позволяет даже силами одного специалиста выполняющего функции кадровика, вести документацию по личному составу средних и даже крупных учреждений. До недавнего времени понятия кадрового делопроизводства и кадровой политики практически отсутствовали в управленческой практике, хотя в каждой организации существовала подсистема управления персоналом (отдел кадров), в обязанности, которой входили прием и увольнение работников, обучение и переподготовка кадров и т.д. Но отделы кадров, как правило, имели низкий организационный статус, являлись слабыми в профессиональном отношении.

Внедрение автоматизированной программы позволит существенным образом упростить и увеличить эффективность кадрового делопроизводства.

**Цель:** состоит в подробном ознакомлении с принципами и методами осуществления кадрового делопроизводства в бюджетных учреждениях, а также в выработке методических рекомендаций по его автоматизации и совершенствованию.

**Задачи:**

– - Изучить сущность и содержание понятий «делопроизводство» и «кадровая служба»;

- Изучить порядок организации и производства документооборота;
- Проанализировать информационные технологии, как средство повышения эффективности делопроизводства и основные подходы к автоматизации документооборота;
- Рассмотреть функциональные аспекты деятельности ФГБУ «Каббалкмелиоводхоз»;
- Провести анализ системы делопроизводства и деятельности кадровой службы ФГБУ «Каббалкмелиоводхоз»;
- Разработать проектные мероприятия по внедрению и совершенствованию автоматизированной системы делопроизводства в ФГБУ «Управление «Каббалкмелиоводхоз».

**Объект:** кадровое делопроизводство и его организация в различных организациях и учреждениях.

**Предмет:** анализ и изучение кадрового делопроизводства на примере ФГБУ «Управление «Каббалкмелиоводхоз» и построение качественных рекомендаций по его автоматизации и совершенствованию.

**Основные результаты:** в настоящем исследовании были сформированы первичные профессиональные навыки в области ведения кадрового делопроизводства. Изучены основные законодательные документы, регламенты, положения, инструкции и другие нормативные акты, которыми руководствуется в своей работе Учреждение; Были выработаны и представлены практические рекомендации проектного характера по автоматизации и совершенствованию делопроизводства в ФГБУ «Управление «Каббалкмелиоводхоз».

**Рекомендации:**

- в целях систематизации и совершенствования деятельности отдела кадров и делопроизводства внедрение программы «Пакет кадровика»;
- создание и использование подробных регламентов, регулирующих наем молодых специалистов;
- Развитие взаимоотношений с ВУЗами для осуществления целевой подготовки и направления на дальнейшее трудоустройство в ФГБУ «Управление «Каббалкмелиоводхоз» молодых специалистов;
- поиск молодых специалистов при помощи рекрутинговых агентств
- развитие кадрового потенциала.