

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ФГБОУ ВО
«Пятигорский государственный
университет»

Положение № 47 от « 7 » 12 2018
г. Пятигорск



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.П. Горбунов

« 7 » 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке ФГБОУ ВО «ПГУ»

1. Общее положение

1.1. Библиотека Пятигорского государственного университета (далее Библиотека) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» и осуществляет свою деятельность на основании Устава ФГБОУ ВО «ПГУ» и настоящего Положения.

1.2 Библиотека обеспечивает литературой и библиотечно-информационными ресурсами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, являясь одновременно центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3 Университет финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль этой деятельности в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ПГУ» и действующим законодательством.

1.4 Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации»;
- постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями;
- Уставом ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- приказами и распоряжениями ректора;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.5. Обеспеченность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами учитывается в лицензировании, аккредитации и аттестации университета.

1.6. Библиотека ПГУ в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается

государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к информации и фондам, необходимым им для осуществления образовательной, научной, воспитательной деятельности.

1.7. Порядок доступа к фондам, перечень основных и дополнительных платных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой ПГУ и Положением о дополнительных платных услугах библиотеки ПГУ.

1.8. Общее методическое руководство библиотекой ПГУ осуществляется Центральной библиотечно-информационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации, головным республиканским методическим центром является Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных сотрудников, профессорско-преподавательского состава и других категорий сотрудников Пятигорского государственного университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечно-информационным ресурсам на различных носителях: бумажном, цифровом и т. д.

2.2. Формирование единого библиотечного фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами и учебными планами, тематикой научных исследований университета и информационными потребностями пользователей.

2.3. Обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.4. Организация и ведение традиционного и электронного справочно-библиографического аппарата и электронных баз данных.

2.5. Предоставление доступа к внешним библиографическим и полнотекстовым базам данных России и других стран.

2.6. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение методам поиска информации. Подготовка пользователей для работы с электронным справочно-библиографическим аппаратом, полнотекстовыми ресурсами, ресурсами различных библиотечных корпораций.

2.7. Расширение перечня библиотечно-информационных услуг, повышение их качества, совершенствование деятельности библиотеки на основе внедрения современных технологий и полной компьютеризации библиотечных процессов.

2.8. Проведение социологических исследований, методической работы по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

2.9. Взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями университета, координация и кооперация деятельности с другими библиотеками, органами научно-технической информации, учреждениями и организациями в целях более полного удовлетворения потребностей пользователей в информации и литературе.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Библиотека ПГУ организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других видов традиционных и электронных документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- предоставляет услуги межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов;
- составляет библиографические списки литературы и библиографические указатели в помощь научной и учебной работе ПГУ;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- организует книжные выставки.

3.3. Предоставляет другие виды услуг, в том числе и дополнительные платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой и Положением о дополнительных платных услугах.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда по заявкам кафедр и других подразделений вуза в соответствии с учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Обеспечивает концентрацию фонда преимущественно в библиотеке, передавая на кафедры только справочные и методические издания.

3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов и приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения.

3.7. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами ("Инструкция по учету библиотечного фонда" № 590 от 2 декабря 2000 г.).

3.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.9. Участвует в создании сводного электронного каталога в межрегиональной аналитической росписи журнальных статей (МАРС).

3.10. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.11. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов, методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.12. Внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ в области библиотечного дела и библиографии.

3.13. Разрабатывает инструктивно-методическую, технологическую и регламентирующую документацию по работе Библиотеки.

4. Управление

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается ректором университета.

4.2. Заведующий представляет ректору на утверждение регламентирующую документацию по библиотеке.

4.3. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за охрану труда, состояние техники безопасности и производственной санитарии.

4.4. Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором ФГБОУ ВО «ПГУ» по представлению заведующего. Сотрудники библиотеки принимаются на работу путем заключения трудового договора. Сотрудники должны иметь специальное библиотечное образование или другое высшее образование.

4.5. Руководство университета обеспечивает библиотеке гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

4.6. В библиотеке действует Совет при заведующем как совещательный орган, основными задачами которого является рассмотрение вопросов, требующих коллегиального решения: утверждение планов, отчетов, разработка концепции и перспективного плана развития библиотеки, а также вопросов, содействующих развитию библиотечного обслуживания, модернизации и нормированию библиотечных процессов, разработке технологической документации и нормативно-регламентирующих инструкций. В состав Совета входят заведующий библиотекой, заместители заведующего библиотекой, руководители структурных подразделений, наиболее квалифицированные специалисты библиотеки, независимо от занимаемой ими должности, председатель профбюро.

4.7. При библиотеке создается в качестве совещательного органа Библиотечный совет для согласования работы библиотеки с другими структурными подразделениями университета. Состав совета утверждается

ректором университета по представлению проректора по научной работе и развитию интеллектуального потенциала университета.

4.8. Библиотека ведет документацию, представляет руководству отчеты, планы работ и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Права и обязанности

5.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в данном Положении;
- вносить предложения по совершенствованию оплаты труда работникам библиотеки (надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования);
- представлять работников библиотеки к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников сферы образования и культуры;
- участвовать в управлении университетом в порядке, определенном Уставом ФГБОУ ВО «ПГУ»;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой ПГУ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- представлять ФГБОУ ВО «ПГУ» в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, корпорациями, организациями по вопросам, связанным с деятельностью библиотеки;
- входить в библиотечные корпорации, объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств; вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- совершать иные действия, не противоречащие Уставу ФГБОУ ВО «ПГУ» и действующему законодательству.

5.2. Библиотека несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за сохранность библиотечного фонда, за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.3. Библиотека обязана:

- обеспечивать доступ к информационным ресурсам, создавая необходимые условия и режим работы, отвечающий потребностям пользователей;
- формировать фонды документами на различных носителях с учетом государственных образовательных стандартов, учебных планов;
- совершенствовать библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей путем внедрения современных технологий;
- повышать профессиональную квалификацию через систему дополнительного образования (курсы, семинары, тренинги, конференции);
- отчитываться в установленном порядке перед ректоратом, Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобразования РФ.

5.4. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором ФГБОУ ВО «ПГУ».

Согласованно:

Юрисконсульт _____ Хворостов С.В.

Зав.библиотекой _____ Черномордова С.А.